

POWER OF ATTORNEY

GRANTED BY

JULESBURG CORP.

By this Power of Attorney given on the 11th day of November, 2013 we

JULESBURG CORP.

a company registered under the laws of the British Virgin Islands on 23/09/2004, with registration number 616052, having its registered address at: Vanterpool Plaza, Floor 2, Wickhams Cay I, Road Town, Tortola , British Virgin Islands, (hereinafter referred to as the "Company"), in the name of Corporate Director KPM INVEST LIMITED, represented by its Director - Giannoula Daliti, does hereby appoint the follow persons to be our representatives:

Mr. Sergey Vladimirovich Maslov

date of birth 15.08.1960, holder of passport 45 08 226867, issued on 04.10.2005 by OVD YAKIMANKA of the city of Moscow, code of section: 772-122;

Mrs. Irina Vladimirovna Gorbatova

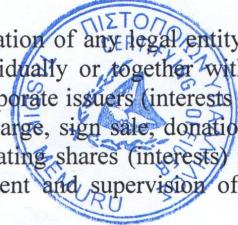
date of birth 19.04.1975, holder of passport 45 06 593224, issued on 04.09.2003 by OVD CHERTANOVO TCENTRALNOE of the city of Moscow, code of section: 772-014, registered at: 21, Chertanovskay str., block 1, flat 463;

Mr. Valerii Vladimirovich Teyplukhin

date of birth 19.10.1954, holder of foreign passport 71 5964617, issued on 31.08.2011 by FMS 39027, passport of RF citizen 27 11 353842, issued on 29.06.2011 by UFMS Department of Russia for Kaliningrad Region in Moscow District of the city of Kaliningrad, code of section: 390-004, registered at: 124, pr. Pobedy, flat 23, the city of Kaliningrad, RF,

acting alone, having power by himself alone or jointly to represent and bind the Company to be our Attorney for us and in our name to do and execute all or any of the following acts, deeds and things according to the Articles of Association of the Company, Cyprus Law and law of any other part of the world where the company will accomplish its business that is to say:

1. Sign in the name of the Company any agreements, contracts, additional agreements and any other documents of title.
2. Represent the Company before any competent authorities and institutions, both public and nonpublic, inclusive of tax, registration, controlling, antimonopoly, judicial and any other competent authorities including security agencies, public prosecutor's offices and police, off-budget funds bodies and statistical agencies in reference to the obtaining and filing of the necessary documents, certificates, applications, notices, petitions, complaints, orders, evidences and any other documents whatsoever.
3. Make decisions on and participate in the foundation and incorporation of any legal entity both within and outside the territory of Russian Federation, either individually or together with any Russian or foreign partners, acquire shares of Russian and foreign corporate issuers (interests in the authorized capital of any legal entities) either at charge or free of charge, sign sale, donation and barter contracts and other contracts and deeds for acquiring or alienating shares (interests) in the authorized capital of corporate issuers, participate in the management and supervision of their



1 activities, be a member of the executive, supervisory and internal auditing bodies of entities, request and obtain any information, materials and documents concerning the entities' activities, attend and speak at all annual and extraordinary general meetings of shareholders (members) held either in the presence or in the absence of their participants, vote with shares belonging to the Company at general meetings of shareholders (members) of the legal persons whose shares (interests) are held by the Company with respect to any items on the agenda of such meetings, obtain ballot-papers for voting at all annual and extraordinary general meetings of shareholders and sign the same both affixing and without affixing the seal, demand that proposals be put on the agenda of annual and extraordinary general meetings of shareholders and propose on the agenda himself, be registered as a participant in general meetings of shareholders, initiate general meetings of shareholders (members), demand that the Board of Directors (or Supervisory Board) or any other governing body of the Company call general meeting of shareholders, nominate candidates for members of the Board of Directors (or Supervisory Board), internal auditing commission, collective executive body of the Company, for General Director, internal auditors, external auditors, members of other governing and controlling bodies of the Company, exercise any other rights of shareholder provided for by the laws of Russian Federation and the Company's constituent documents.

4. Acquire, alienate, enter into lease, barter, pledge, assignment, loan and compensation for release from obligation agreements, draw promissory notes and bills of exchange in the name of the Company and buy promissory notes and bills of exchange of third parties, serve on claims for performance of obligations, perform the Company's obligations, present promissory notes and bills of exchange for retirement, sign any other contracts and agreements which are not specified herein and make other transactions involving any property of the Company, transfer and receive any property due to the Company, make any securities transactions, including governmental securities.
5. Raise or borrow money on behalf of the Company offering the Company's property as security.
6. Give the Company's property on lease and receive refusals, if any, take any property on lease (or on hire) on behalf of the Company.
7. Purchase or take on lease any property for the Company.
8. Conclude insurance contracts, represent the Company before insurance companies with regard to any matter, particularly in case of insured accident, pay insurance premiums, receive insurance payments, carry out other acts to insure the property and liability of the Company and receive insurance indemnity.
9. Be representative in the court, file petitions, sue and be sued, lodge declarations and applications, including those for securing claims, speak in the court of law and court of arbitration using the remedies and exercising any rights which the parties have in the court - the rights of a party, an applicant, a third party, a debtor, a creditor and other subjects of proceedings, including the right to:
 - sign and file a petition and appeals;
 - sign comments for the petition and appeals;
 - sign an application for securing the claim;
 - sign and file any other applications and complaints;
 - refer the case for arbitration;
 - waive the claims in whole or in part;
 - waive the demands stated in complaints, applications or petitions in whole or in part;
 - admit a claim or an appeal;
 - admit the demands set out in complaints;
 - change the cause or subject matter of a claim;
 - enter into an amicable agreement and an agreement as to actual circumstances;
 - sign an application for revising judicial acts based on newly found circumstances;
 - appeal against a judicial act of the court of arbitration or court of law;
 - receive the adjudged funds or other property;
 - sign an application for filing a protest;
 - to sign a demand for enforcement of a judicial act;
 - receive the adjudged property or money;



and revoke an execution document;

against the acts (or omissions) of an usher-executor;

represent the Company's interests before antimonopoly authorities in filing applications and notices with the right to make oral and written declarations in the name of the Company, and obtain the necessary information and documents, sign declarations, applications and

on negotiations, take decisions, compromise or act in any other manner in his own behalf, sign financial documents, contracts, agreements and reports on behalf of the Company, and obtain any documents, applications and intimations with and from tax and any public authorities, including income declarations, as well as sign for the receipt thereof.

Open bank accounts of any kind with any banks in the name of the Company, sign bank account agreements and applications, fill in and sign forms, operate and close any bank and other accounts, conduct account transactions, request and obtain statements of account, sign payment orders on behalf of the Company.

3. Issue and accept receipts.

4. Receive any money payable to the Company.

15. Invest any money of the Company in the projects chosen in his own discretion.

16. Effect payments needed to fulfill his duties.

17. Perform all the contracts and other documents signed in the name of the Company.

18. Retain lawyers, accountants or any other professionals for rendering assistance in the performance of the aforementioned acts and pay for their work.

19. Represent the Principal's interests before the companies acting as depositaries and holders of registers of joint stock companies and of registered securities holders, hereinafter referred to as the "Companies", and carry out the following acts:

- sign and give the Companies the documents required to establish personal accounts with specialized registrars (register holders) and Depo accounts with depositaries as well as to amend or supplement the information on the Company;

- give the register holders (or depositaries) instructions in relation to the securities movement on the Company's accounts;

- request and receive notices, statements, references and other documents associated with the securities movement on the Company's account, including the certificates of shares issued in a documentary form;

- receive any financial documents relative to the payment for the services provided to the Company;

- to open personal accounts in the Registers of shareholders and to block and unblock the shares;

- to carry out all necessary actions on disposing and rewriting of the ordinary and preferred shares, debentures and other securities in the name and on behalf of the Company;

- pay for the services rendered by the companies acting as depositaries and holders of registers of joint stock companies and of registered securities holders.

20. Enter into any transactions involving movable and immovable property which belongs to the Company by right of ownership or lease, including residential and non-residential premises, buildings and constructions, for which purpose the right is afforded to sign sale contracts, lease and sublease agreements and transfer deeds, file such contracts, agreements and ownership transfer deeds with the Committee for State Registration of the Rights to Immovable Property and Transactions Involving It, technical inventory offices and other competent agencies, obtain certificates of state registration of the rights to immovable property.

21. Take part in any auctions, acquire property and rights, make a deposit and pay for the acquired property (or rights).

22. Set up, cause to be registered and wind up representative offices of the Company both in and outside of Russian Federation, engage and discharge employees of such representative offices, be director of the representative office having all the powers and responsibilities contemplated by the law of the country where the representative office is opened.



Documents in the name of the Company affixing or without affixing the Company's seal, deem expedient, and perform any other acts on behalf and in the interests of the

Parties under this Power of Attorney can be delegated to other persons.

Power of Attorney is granted for a period of one year.

Giannoula Dalini
behalf of KPM INVEST LIMITED
Director



Signed (or sealed) this day in my presence by

Giannoula Dalini

As the Certifying Officer, I certify only the
signature which appears on document and
assume no responsibility for the content of
this document.

In testimony whereof I have hereto set my
hand and official seal this 20th day of

December 2013
(I.S.)

KYRIANI FASOULIOPOU
CERTIFYING OFFICER



This is to certify that the signature KYRIAKI FASOULIOTOU appearing above is the signature of KYRIAKI FASOULIOTOU a Certifying Officer of Limassol, appointed by the Minister of the Interior of the Republic of Cyprus, under the Certifying Officers Law, Cap 39, to certify signatures and seals and that the seal opposite the said signature is that of the Certifying Officer of Limassol. The District Officer certifies only the signature and the seal of the Certifying Officer and assumes no responsibility for the content of this document.
LIMASSOL - CYPRUS

Date: 15 NOV 2013

District Officer

ADONIS KYRIAKOU

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

ADONIS KYRIAKOU

1. Country CYPRUS.
This public document

2. has been signed
by.....

3. acting in the capacity of District Officer

4. bears the seal/stamp of the District Officer
Certified

15 NOV 2013

5. at Limassol 6. the.....

7. by... DESPO XENOFONTOS

11044813

8. No. LM.....

9. Seal/stamp:

10. Signature:

Permanent Secretary
Ministry of Justice and Public Order



ДОВЕРЕННОСТЬ
ВЫДАНА КОМПАНИЕЙ
«ДЖУЛЕСБУРГ КОРП.» (JULESBURG CORP.)

Настоящей Доверенностью, выданной 11 ноября 2013 года, мы,

Компания «ДЖУЛЕСБУРГ КОРП.»,

зарегистрированная в соответствии с законодательством Британских Виргинских Островов 23 сентября 2004 года за регистрационным номером 616052, зарегистрированный офис которой расположен по адресу: Британские Виргинские Острова, о-в Тортола, г. Род-Таун, Уикхэмс Кей I, Вантерпул Плаза, 2-ой этаж (Vanterpool Plaza, Floor 2, Wickhams Cay I, Road Town, Tortola, British Virgin Islands) (в дальнейшем именуемая «Компания»), в лице Директора, Компании «КПМ ИНВЕСТ ЛИМИТЕД» (KPM INVEST LIMITED), представленной в лице своего Директора – Гианнулы Далити (Giannoula Daliti), назначаем нижеследующих лиц представителями Компании:

Г-на Сергея Владимировича Маслова,

15 августа 1960 года рождения, владельца паспорта 45 08 226867, выданного 4 октября 2005 года ОВД ЯКИМАНКА города Москвы, код подразделения: 772-122;

Г-жу Ирину Владимировну Горбатову,

19 апреля 1975 года рождения, владелицу паспорта 45 06 593224, выданного 4 сентября 2003 года ОВД ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ города Москвы, код подразделения: 772-014, зарегистрированную по адресу: ул. Чертановская, дом 21, корпус 1, квартира 463;

Г-на Валерия Владимировича Цыплухина,

19 октября 1954 года рождения, владельца заграничного паспорта 71 5964617, выданного 31 августа 2011 года ФМС 39027, а также паспорта гражданина РФ 27 11 353842, выданного 29 июня 2011 года Отделением УФМС России по Калининградской области в Московском районе города Калининграда, код подразделения: 390-004, зарегистрированного по адресу: РФ, город Калининград, пр. Победы, дом 124, квартира 23,

действовать самостоятельно, с правом единолично или совместно представлять интересы Компании, связывать Компанию обязательствами, быть Доверенными лицами Компании, уполномоченными от имени и по поручению Компании совершать и выполнять все или некоторые из нижеследующих действий, согласно Внутреннему Регламенту Компании, Кипрскому Законодательству и законодательству любой иной страны мира, на территории которой Компания будет осуществлять свою коммерческую деятельность, а именно:

1. От имени Компании подписывать любые соглашения, договоры, дополнительные соглашения и любые иные правоустанавливающие документы.
2. Представлять интересы Компании в любых компетентных органах и учреждениях, как государственных, так и негосударственных, включая налоговые, регистрационные, контролирующие, антимонопольные организации, органы судебной власти и любые иные компетентные учреждения, в том числе в органах безопасности, прокуратуре и полиции,

внебюджетных фондах и статистических управлениях, по вопросу получения и подачи необходимых документов, справок, заявлений, уведомлений, прошений, исков, требований, свидетельских показаний и любых иных документов.

3. Принимать решения и участвовать в учреждении и регистрации любых юридических лиц как на территории, так и вне территории Российской Федерации, действуя самостоятельно или совместно с любыми Российскими или иностранными партнерами, приобретать акции Российских и иностранных обществ-эмитентов (доли участия в уставном капитале любых юридических лиц) за денежное вознаграждение или безвозмездно, подписывать договоры купли-продажи, дарения и мены, а также иные контракты и договоры приобретения или отчуждения акций (долей) в уставном капитале обществ-эмитентов, участвовать в управлении и надзоре за их коммерческой деятельностью, состоять членом исполнительных, надзорительных и внутренних ревизионных органов указанных юридических лиц, запрашивать и получать любую информацию, материалы и документы в отношении деятельности юридических лиц, присутствовать и выступать на всех годовых и внеочередных общих собраниях акционеров (участников), проводимых в присутствии или при отсутствии участников собраний, голосовать по всем акциям/долям, принадлежащим Компании, на общих собраниях акционеров (участников) юридических лиц, акциями (долями) которых владеет Компания, по любым вопросам повестки дня каждого подобного собрания, получать бюллетени для голосования на всех годовых и внеочередных общих собраниях акционеров/участников и подписывать таковые, проставляя и не проставляя печать, требовать вынесения предложений на повестку дня годовых и внеочередных общих собраний акционеров/участников и самостоятельно выносить предложения на повестку дня, быть зарегистрированным участником общих собраний акционеров/участников, созывать общие собрания акционеров (участников), требовать созыва общего собрания акционеров/участников Советом Директоров (или Наблюдательным Советом) или любым иным руководящим органом Компании, избирать кандидатов в члены Совета Директоров (или Наблюдательного Совета), внутренней ревизионной комиссии, коллективного исполнительного органа Компании, на должность Генерального Директора, внутренних аудиторов, независимых аудиторов, членов иных руководящих и контролирующих органов Компании, а также осуществлять любые иные права акционера/участника, предусмотренные законодательством Российской Федерации и учредительными документами Компании.

4. Приобретать, отчуждать имущество, заключать договоры аренды, мены, залога, уступки, займа и возмещения убытков в связи с освобождением от обязательств, от имени Компании выписывать простые и переводные векселя, а также покупать простые и переводные векселя третьих лиц, предъявлять требования о выполнении обязательств, выполнять обязательства Компании, предъявлять простые и переводные векселя к погашению, подписывать любые иные договоры и соглашения, не указанные в настоящей Доверенности, и заключать иные сделки с любым имуществом Компании, передавать и получать любое имущество, причитающееся Компании, заключать любые сделки с ценными бумагами, в том числе с государственными ценными бумагами.

5. От имени Компании получать ссуды или займы, предлагая имущество Компании в качестве обеспечения.

6. Сдавать в аренду имущество Компании и получать опционы, если таковые имеются, от имени Компании арендовать (брать напрокат) любое имущество.

7. Покупать или арендовать любое имущество для Компании.

8. Заключать договоры страхования, представлять интересы Компании в страховых компаниях по любым вопросам, в частности, в случае наступления страхового случая, выплачивать страховые премии, получать страховые выплаты, совершать иные действия для страхования имущества и ответственности Компании, а также получения страхового возмещения.

9. Быть представителем в суде, подавать прошения, предъявлять иски и отвечать в суде, подавать декларации и заявления, в том числе для обеспечения исков, выступать в суде, действующем по нормам общего права, а также в арбитражном суде, используя средства судебной защиты и осуществляя любые права, предоставленные сторонам в суде – права одной из сторон, заявителя, третьей стороны, должника, кредитора и иных объектов судебного производства, в том числе с правом совершать следующие действия:

- подписывать и подавать прошения и апелляции;
- подписывать комментарии к прошениям и апелляциям;
- подписывать заявление об обеспечении иска;

- подписывать и подавать любые иные заявления и иски;
 - передавать дело в арбитраж;
 - полностью или частично отказываться от претензий;
 - полностью или частично отказываться от требований, указанных в исках, заявлениях или прошениях;
 - признавать справедливость претензии или апелляции;
 - признавать требования, выдвинутые в исках;
 - изменять основание или предмет иска;
 - заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам;
 - подписывать заявление о пересмотре актов судебной власти по вновь открывшимся обстоятельствам;
 - обжаловать акты арбитражного суда или суда, действующего по нормам общего права;
 - получать присужденные денежные суммы или иное имущество;
 - подписывать заявление о протесте;
 - подписывать требование о приведении в исполнение акта судебной власти;
 - получать присужденное имущество или денежные средства;
 - предъявлять и отзывать исполнительный документ;
 - обжаловать действия (или бездействие) судебного пристава-исполнителя;
 - нанимать юристов и адвокатов и оплачивать их услуги по своему усмотрению.
10. Представлять интересы Компании в антимонопольных учреждениях по вопросу подачи заявлений и предъявления уведомлений, с правом от имени Компании делать устные и письменные заявления, предоставлять и получать необходимые сведения и документы, подписывать декларации, заявления и уведомления.
11. Проводить переговоры, принимать решения, заключать мировые соглашения или действовать любым иным образом по своему усмотрению, от имени Компании подписывать финансовые документы, договоры, соглашения и отчеты, подавать в налоговые и любые государственные органы и получать из указанных органов любые документы, заявления и сообщения, в том числе декларации о доходах, а также расписываться в получении таковых.
12. От имени Компании открывать любые виды банковских счетов в любых банках, подписывать соглашения и заявления об открытии банковского счета, заполнять и подписывать формы, вести и закрывать любые банковские и иные счета, проводить операции по счету, запрашивать и получать выписки из банковского счета, от имени Компании подписывать платежные поручения.
13. Выдавать и принимать квитанции.
14. Получать любые денежные средства, выплачиваемые в пользу Компании.
15. Инвестировать любые денежные средства Компании в проекты по своему усмотрению.
16. Производить платежи, необходимые для выполнения обязанностей Доверенных лиц.
17. Исполнять все договоры и иные документы, подписанные от имени Компании.
18. Нанимать юристов, бухгалтеров или любых иных специалистов, которые могут оказать помощь в совершении вышеизложенных действий, и оплачивать их работу.
19. Представлять интересы Доверителя в компаниях, действующих в качестве депозитариев и держателей реестров акционерных обществ и реестров зарегистрированных владельцев ценных бумаг, в дальнейшем именуемых «Компания», и совершать следующие действия:
- подписывать и представлять в Компании документы, требуемые для открытия лицевых счетов в специализированных регистраторах (учреждениях-доминантах реестра) и счетов Депо в учреждениях-депозитариях, а также вносить изменения или дополнения в сведения о Компании;
 - предоставлять держателям реестра (или депозитариям) указания в отношении движения ценных бумаг на счетах Компании;
 - запрашивать и получать уведомления, выписки, справки и иные документы, связанные с движением ценных бумаг на счете Компании, в том числе акционерные сертификаты, выпущенные в документарной форме;
 - получать любые финансовые документы в связи с оплатой услуг, оказанных Компанией;
 - открывать лицевые счета в учреждениях-реестрах акционеров, а также блокировать и разблокировать акции;

• от имени и по поручению Компании осуществлять все необходимые действия по распределению и переписыванию обыкновенных и привилегированных акций, долговых обязательств и иных ценных бумаг;

• оплачивать услуги, оказанные компаниями, действующими в качестве депозитариев, держателей реестров акционерных обществ и реестров зарегистрированных владельцев ценных бумаг.

20. Заключать любые сделки с движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим Компании на правах собственности или аренды, включая жилые и нежилые помещения, здания и строения, для чего Доверенным лицам предоставляется право подписывать договоры купли-продажи, соглашения об аренде и субаренде, а также акты о передаче, подавать указанные договоры, соглашения и акты о передаче права собственности в Комитет по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, бюро технической инвентаризации и иные компетентные учреждения, получать свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

21. Принимать участие в любых аукционах, приобретать имущество и права, вносить на депозит и оплачивать приобретенное имущество (или права).

22. Учреждать представительства, обеспечивать их регистрацию и ликвидировать представительства Компании как на территории, так и вне территории Российской Федерации, нанимать и увольнять сотрудников указанных представительств, являться директором представительства со всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством страны, на территории которой открыто представительство.

От имени Компании подписывать любые документы, проставляя или не проставляя печать Компании по своему усмотрению, а также совершать любые иные действия от имени и в интересах Компании.

Полномочия по настоящей Доверенности могут быть переданы третьим лицам.

Настоящая Доверенность выдана сроком на один год.

Подпись

Г-жа Гианнула Далити

От имени Компании «КПМ ИНВЕСТ ЛИМИТЕД»

Директор

Печать:

Международная

Коммерческая Компания

«ДЖУЛЕСБУРГ КОРП.»

БРИТАНСКИЕ

ВИРГИНСКИЕ ОСТРОВА

Подписано и скреплено печатью в вышеуказанный день в моем присутствии
Гианнулой Далити. В качестве Удостоверяющего Должностного Лица я
свидетельствую исключительно подлинность подписи, проставленной на
документе, и не несу никакой ответственности за содержание данного документа.
В подтверждение чего я скрепляю настоящий документ своей подписью и гербовой
печатью 11 декабря 2013 года.

Подпись

**КИРИАКИ ФАСУЛИОУ
(KYRIAKI FASULIOTOU)**

УДОСТОВЕРЯЮЩЕЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО

Гербовая печать:

**УДОСТОВЕРЯЮЩЕЕ
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО**

Взыскано по тарифу: 2,00 Евро

Настоящим заверяется, что вышеизложенная подпись является подписью КИРИАКИ ФАСУЛИОТУ, Удостоверяющего Должностного Лица г.Лимассол, назначенного Министром Внутренних Дел Республики Кипр в соответствии со Статьей 39 Закона об Удостоверяющих Должностных Лицах для заверения подписей и печатей, а также что печать, стоящая рядом с упомянутой подписью, является печатью Удостоверяющего Должностного Лица г.Лимассол. Окружное Должностное Лицо свидетельствует исключительно подлинность подписи и печати Удостоверяющего Должностного Лица и не несет никакой ответственности за содержание настоящего документа.

ЛИМАССОЛ – КИПР
Дата: 15 НОЯБРЯ 2013 г.

Подпись
АДОНИС КИРИАКУ
(ADONIS KYRIAKOU)
Окружное Должностное Лицо

Гербовая печать:
ОКРУЖНОЕ
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО
ЛИМАССОЛ

АПОСТИЛЬ
(Гаагская Конвенция от 5 октября 1961 года)

1. Государство КИПР

Настоящий официальный документ

2. подписан АДОНИСОМ КИРИАКУ,
3. выступающим в качестве Окружного Должностного Лица,
4. скреплен печатью/штампом Окружного Должностного Лица.

Удостоверено

5. в г.Лимассол

6. 15 НОЯБРЯ 2013 г.

7. ДЕСПО КСЕНОФОНТОСОМ (DESPO XENOFONTOS)

8. за № LM 110448/13

9. Печать/штамп:

10. Подпись:

Печать:
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Подпись
Постоянный Секретарь
Министерство Юстиции
и Общественного Порядка

Я, Ксенофонтова Татьяна Сергеевна, профессиональный переводчик, свидетельствую, что настоящий документ переведен мною с английского языка на русский и что перевод является полным и правильным.

В подтверждение чего ставлю свою подпись 12 декабря 2013 года.

Переводчик Ксенофонтова Т.С.

Город Москва.

Двенадцатое декабря две тысячи тринадцатого года.

Я, Бублий Дмитрий Станиславович, нотариус города Москвы, свидетельствую подлинность подписи, сделанной переводчиком Ксенофонтовой Татьяной Сергеевной в моем присутствии. Личность ее установлена.

Зарегистрировано в реестре за № 10-5489
Взыскано по тарифу: 500.00 рублей

Нотариус



Всего прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 9 (девять) листов

Нотариус