**Договор № \_\_\_/2018/У**

**оказания юридических услуг**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** являющийся адвокатомАдвокатского бюро г. Москвы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
(ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), внесенный в реестр адвокатов города Москвы за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **Акционерное общество «Объединенная зерновая компания»** |
| в лице | Заместителя генерального директора Цыганова Максима Александровича |
| действующего на основании | доверенности от 11.12.2017 № 256/07 |

заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

**Преамбула**

**(1)** Применимое право, правовое регулирование отношений сторон, квалификация и цель договора:

**1.1.** Стороны установили, что применимым правом к правоотношениям сторон из настоящего договора является право Российской Федерации.

**1.2.** Правовое регулирование отношений сторон осуществляется нормами Гражданского кодекса РФ, иных законодательных актов Российской Федерации, применимыми к договору оказания услуг, а также иными нормами в той мере, в какой данные нормы соответствуют буквальному содержанию, смыслу и цели договора.

**1.3.** Заключая настоящий договор, Заказчик имеет цель использовать профессиональный опыт, деловую репутацию, деловые связи, интеллектуальные и информационные ресурсы Исполнителя в целях оказания правовой помощи в защите его интересов (далее – «юридические процедуры»).

**Предмет договора**

**(2)** Исполнитель по заданию Заказчика от его имени и в его интересах осуществляет предварительный анализ фактических обстоятельств и материалов, подготовку документов правового назначения, консультирование, а также осуществляет представительство ходе судопроизводства и осуществляет иные юридически значимые действия при рассмотрении спора о защите деловой репутации в связи с размещением на Интернет-ресурсах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в арбитражных судах первой, апелляционной и кассационной инстанций.

**2.1.** В рамках своих обязательств по оказанию услуг, поименованных в разделе 2 договора, Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

* По результатам изучения фактических обстоятельств осуществляет консультационную юридическую помощь в устной форме по вопросам, связанным с юридическими процедурами, предоставляет Заказчику рекомендации по устранению юридических рисков, связанных с их реализацией.
* В соответствии с требованиями процессуального законодательства подготавливает судебные дела к рассмотрению в судебном органе согласно подсудности и подведомственности, а также разрабатывает и реализует линию защиты и правовую позицию по имеющимся на момент заключения договора в производстве делам.
* В соответствии с требованиями законодательства представляет интересы Заказчика при рассмотрении судебных дел в судах всех инстанций, на стадии предварительного следствия, в любых иных, задействованных в осуществлении юридических процедур организациях и перед любыми третьими лицами.

**2.2.** Исполнитель в ходе исполнения принятых обязательств:

* осуществляет анализ материалов дела, фактических обстоятельств, процессуальных и иных документов правового характера.
* осуществляет в соответствии с действующим законодательством сбор и анализ информации, необходимой для выполнения своих обязательств.
* осуществляет в соответствии с действующим законодательством сбор доказательств, необходимых для выполнения своих обязательств.
* представляет в соответствии с действующим законодательством интересы Заказчика в отношениях с иными участниками юридических процедур.
* осуществляет подготовку процессуальных документов и иных документов правового назначения, связанных с юридическими процедурами.
* осуществляет консультационную юридическую помощь в устной (по заданию Заказчика – в письменной) форме по вопросам, связанным с юридическими процедурами.
* обеспечивает участие уполномоченного лица (уполномоченных лиц) Исполнителя в качестве представителя Заказчика в судебных заседаниях и иных мероприятиях, связанных с юридическими процедурами.
* участвует в иных юридически значимых мероприятиях и осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств.

**2.3.** Исполнитель принимает на себя обязанность оказывать услуги, предусмотренные разделом 2 настоящего договора в сроки, установленные определениями суда (судебными повестками) о назначении дела к судебному разбирательству, иными процессуальными документами, либо в сроки, установленные по согласованию сторон (в иные разумные сроки, явствующие из обстановки).

**2.4.** Настоящий Договор заключен на основании Протокола заседания Центральной закупочной комиссии АО «ОЗК» по проведению итогов закупочной процедуры от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, № регламентированной процедуры закупки в Единой информационной системе (zakupki.gov.ru) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2018.

**Основные обязанности сторон**

**(3)** Исполнитель принимает на себя обязанность оказать услуги, предусмотренные разделом 2 настоящего договора, таким образом, чтобы услуги:

**3.1.** Отвечали всем законным требованиям и (или) указаниям Заказчика. При даче указаний, в отношении которых Исполнитель имеет особое мнение (minority report), Исполнитель вправе направить в адрес Заказчика служебную записку (memorandum), содержащую особое мнение и рекомендацию о возможных негативных последствиях для Заказчика, связанных с выполнением Исполнителем данного указания. В таком случае Заказчик самостоятельно несет ответственность за осуществление Исполнителем подобного указания, и риск наступления в связи с этим возможных неблагоприятных последствий.

**3.2.** Не имели иных явных и (или) скрытых существенных недостатков, которые лишали бы их ценности и пригодности к использованию Заказчиком. Негативные последствия, возникшие у Заказчика в ходе (в результате) оказания Исполнителем услуг, связанные с естественным предпринимательским риском, а также с принципами состязательности и диспозитивности судебного процесса, усмотрением суда при оценке доказательств, принципом свободы договора или действиями третьих лиц, не относятся к недостаткам оказанных услуг. Такие недостатки должны иметь прямую причинно-следственную связь с возникшими негативными правовыми последствиями для Заказчика.

**3.3.** Исполнитель вправе, оставаясь ответственным за оказание услуг, привлекать к исполнению договора третьих лиц.

**3.4.** Исполнитель вправе не приступать к исполнению обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных настоящим договором.

**(4)** Основные обязанности Заказчика:

**4.1.** Заказчик принимает на себя обязанность передать Исполнителю все документы и информацию, необходимые для оказания услуг, а также оформить доверенность на уполномоченных лиц Исполнителя. Ответственность за достоверность представляемых документов и информации несёт Заказчик. Документы и иные материалы подлежат передаче Исполнителю по описи, указанной в соответствующем акте приема-передачи. Обязанность по составлению описи возлагается на Заказчика. При нарушении Заказчиком обязательств по составлению описи или подписанию акта приема-передачи, ответственность за состав и содержание переданных Исполнителю документов и материалов несет Заказчик[[1]](#footnote-1).

**4.2.** Заказчик принимает на себя обязанность уплачивать Исполнителю вознаграждение на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

**4.3.** Заказчик самостоятельно и (или) путем компенсации затрат, произведенных Исполнителем в его интересах, несет текущие расходы по оплате государственных пошлин и сборов, иных судебных расходов в связи с рассмотрением дела в суде, совершением нотариальных и иных юридически значимых действий, расходы переводчика, привлеченных по согласованию с Заказчиком специалистов, иных документально подтвержденных расходов, необходимых для надлежащего исполнения возложенных на Исполнителя настоящим договором обязанностей.

**4.4.** Заказчик в порядке, установленном настоящим Договором, компенсирует командировочные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

**Финансовые условия**

**(5)** Исполнитель оказывает услуги в рамках настоящего договора на основании повременной тарификации стоимости услуг, оказываемых специалистами (сотрудниками) Отделения департамента юридической практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.1.** Оплата услуг Исполнителя определяется исходя из следующей тарификации:

* почасовая ставка в размере 250 (двести пятьдесят и 0/100) долларов США за один нормативный час работы;
* ставка в размере 1 000 (одна тысяча и 0/100) долларов США за участие в одном судебном заседании;

но не более чем 5 000 (пять тысяч и 0/100) долларов США за одну судебную инстанцию.

**5.1.1.** Оплата фактически оказанных услуг, исходя из утвержденной тарификации, производится Заказчиком ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа каждого месяца.

**5.2.** При досрочном расторжении настоящего договора Исполнителю выплачивается (а в случае авансирования – Исполнителем удерживается) фактически отработанная на момент его расторжения часть вознаграждения.

**5.3.** Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иным не запрещенным способом по согласованию сторон на основании счета на оплату[[2]](#footnote-2).

**5.4.** Налог на добавленную стоимость за оказание услуг Исполнителем действующим законодательством не предусмотрен.

**5.5.**Оплата командировочных расходов Исполнителя осуществляется Заказчиком[[3]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дополнительно по соглашению сторон (или в Поручении Заказчика), при этом форма расчетов определяется также соглашением сторон (или Поручением Заказчика). |
| V | На основании отдельного счета, выставленного Исполнителем. Перечисление денежных средств на основании выставленного Исполнителем счета на оплату командировочных расходов, удостоверяет согласие Заказчика с величиной предъявленных к компенсации расходов исходя из условий, указанных в п. 5.6. настоящего договора. |

**5.6.** Расходы, понесенные при оказании Услуг, Заказчик возмещает Исполнителю сверх платы за оказанные Услуги.

**5.6.1.** Заказчик возмещает государственные пошлины, почтовые и нотариальные расходы, работу переводчика и иных привлеченных по согласованию с Заказчиком специалистов, командировочные расходы (расходы на авиа или железнодорожный билет эконом-класса), расходы на проживание в гостинице стоимостью до 4 500 (четырех тысяч пятисот) рублей за сутки проживания, а также все иные документально подтвержденные расходы, понесенные Исполнителем в связи оказанием Услуг (далее – Расходы).

**5.6.2.** Под командировкой понимается поездка Исполнителя в связи с исполнением обязательств по настоящему договору в пункт назначения, находящийся вне населенных пунктов: г. Екатеринбург, г. Москва, далее – «Город присутствия офиса», даже если эта поездка длится менее 24 часов. При расчете количества дней командировки учитываются день отъезда из Города присутствия офиса (за исключением случая, когда отъезд осуществляется позднее 20.00 местного времени), день возвращения в Город присутствия офиса (за исключением случая, когда приезд осуществляется ранее 02.00 местного времени), и целые дни отсутствия в Городе присутствия офиса.

**5.6.3.** Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком размер расходов, перечисленных в п. 5.6.1., п. 5.6.2. настоящего договора и подлежащих возмещению Исполнителю (далее-«размер расходов»). В целях согласования Заказчиком размера расходов, Исполнитель обязан не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты командировки, либо до даты осуществления расходов, указанных в п. 5.6.1. настоящего договора, направить в адрес Заказчика для согласования и подписания смету (в 2 (двух) экземплярах), подписанную уполномоченным представителем Исполнителя, с детальной расшифровкой размера расходов. В течении 1 (одного) рабочего дня с даты получении сметы от Исполнителя, Заказчик направляет в адрес Исполнителя подписанную уполномоченным представителем Заказчика смету (в 1 (одном) экземпляре), либо мотивированное обоснование отказа в согласовании размера расходов, обозначенное в полученной от Исполнителя смете

**5.7.** В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения оказания Услуг в отдельной судебной инстанции и/или по завершении Этапа (отчетного месяца) оказания услуг Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием наименования оказываемых услуг, их стоимости, а также Отчет об оказанных услугах, в который включается подробная информация о содержании оказанных Услуг с расчетом времени и стоимости Услуг Исполнителя. По истечении 05 рабочих дней со дня передачи Заказчику Акта и при отсутствии письменных претензий Заказчика Услуги считаются принятыми (независимо от наличия либо отсутствия подписанного Заказчиком Акта).

**5.8.** Расходы, понесенные при оказании Услуг, Заказчик возмещает Исполнителю на основании отдельного Счета на оплату. Исполнитель направляет Заказчику Акт о произведенных в целях оказания Услуг по настоящему Договору расходах, а также Отчет, подтверждающий указанные расходы.

**5.9.** Все платежи по настоящему Договору производятся в рублях (в случае указания сумм в иностранной валюте, платежи осуществляются в рублях по курсу ЦБ РФ, указанному в счете на оплату на день его выставления).

**Заключительные положения**

**(6)** Срок действия договора, изменение и расторжение договора:

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим до его заключения (при наличии таковых), в том числе в части оплаты фактически оказанных до подписания договора услуг.

**6.2.** Изменение или расторжение настоящего договора осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В случае предоставления Заказчиком заведомо ложной информации или документов, Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

**(7)** Прочие условия, соглашение о конфиденциальности:

**7.1.** Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7.2.** Стороны гарантируют конфиденциальность информации, получаемой при исполнении договора, если согласно закону, внутренним правилам и (или) заявлению заинтересованной в неразглашении стороны, такая информация не носит публичный характер. При этом Заказчик предоставляет Исполнителю право размещать краткую информацию о результатах оказания Исполнителем услуг по настоящему договору на интернет-сайте Исполнителя, а также в иных средствах массовой информации: аннотация сопровождаемых (осуществляемых) сделок, иных проектов, суть судебных дел и иных конфликтов, результат их рассмотрения уполномоченными органами, краткое изложение обстоятельств данных дел. Данные обстоятельства излагаются без указания конкретной информации (наименование, ФИО, названия, цифры, иные идентифицирующие данные), позволяющей непосредственно идентифицировать стороны сделки (проекта) или стороны судебного разбирательства, если иное не следует из взаимной договоренности сторон, основанной на требованиях действующего законодательства, профессиональной и общественной этики.

**7.3.** Стороны пришли к соглашению о том, что вся переписка относительно исполнения финансовых условий Договора, осуществляемая посредством электронной почты, носит легитимный характер и применяется при толковании условий договора, а также при спорах, связанных с его исполнением.

**(8)** АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

**8.1.** Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

(a) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,

(b) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

(c) Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UKBriberyAct, 2010),

(d) Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (ForeignCorruptPracticesAct, 1977),

(e) любые законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР о противодействии подкупу иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках OECD (ConventiononCombatingBriberyofForeignPublicOfficialsinInternationalBusinessTransactions), заключенной 17 декабря 1997 г., или Конвенции ООН о противодействии коррупции (UnitedNationsConventionagainstCorruption), принятой Генеральной Ассамблеей ООН (Резолюция 58/4 от 31 октября 2003г.).

**8.2.** При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

**8.3.** При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящей статьи ее аффилированными лицами или работниками она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

**Исполнитель: Адвокат Адвокатского бюро г. Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Адвокат***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Заказчик: Акционерное общество «Объединенная зерновая компания»**

***Заместитель генерального директора***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*** ***Цыганов Максим Александрович***

**(А) ЛИСТ РЕКВИЗИТОВ СТОРОН:**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Акционерное общество «Объединенная зерновая компания»

ИНН: 7708632345

КПП: 770801001

Банк: р/с 40502810200000000023 в АО «Россельхозбанк», г. Москва

к/с 30101810200000000111

БИК 044525111

Руководитель: Генеральный директор Кийко Михаил Юрьевич (на основании Устава)

Куратор договора со стороны Исполнителя:

**Исполнитель: Адвокат Адвокатского бюро г. Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Адвокат***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Заказчик: Акционерное общество «Объединенная зерновая компания»**

***Заместитель генерального директора***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цыганов Максим Александрович***

1. В случае спора по составу и содержанию документов в отсутствие описи и подписанного акта приема-передачи предполагается, что Заказчик не передавал Исполнителю отсутствующие в его распоряжении документы и иные материалы, а документы и материалы, имеющиеся в распоряжении Исполнителя, считаются переданными ему непосредственно Заказчиком. [↑](#footnote-ref-1)
2. Передача Исполнителем Заказчику счетов осуществляется по электронной почте или в письменной форме. Сведения об адресе электронной почты стороны указывают в договоре. [↑](#footnote-ref-2)
3. Нужное – отметить знаком «V». [↑](#footnote-ref-3)